

**ZARZĄDZENIE NR 115/2019
BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 12 lipca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Sejny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 18 ust. 1 i 8 art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2244; Dz. U. z 2019 r., poz. 730) oraz art. 45-69 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2244; Dz. U. z 2019 r., poz. 730),

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Miasta Sejny przeprowadza się kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na podstawie ogólnego schematu procedury kontroli, określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole przeprowadza się w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez co najmniej dwóch, upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach zwanych dalej „zespołem kontrolującym”. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

3. Upoważnienia imiennego dla poszczególnych członków zespołu kontrolującego, udziela Burmistrz Miasta Sejny, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram planowanych kontroli na dany rok kalendarzowy, zawierający wykaz punktów wyznaczonych do kontroli, przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Sejny Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach.

§ 3. 1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z przepisów prawnych.

2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego.

3. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny


Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 115/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 12 lipca 2019 r.

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA SEJNY

§ 1. Zakres podmiotowy kontroli

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Osoby przeprowadzające kontrolę

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Sejny członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach.

2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności i przy udziale funkcjonariuszy Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 3. Zakres przedmiotowy kontroli

1. Punkty sprzedaży alkoholu, w stosunku do których wpływają skargi, w których zostały przeprowadzone interwencje.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

3. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,
- c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach spożywczo-przemysłowych,
- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w Uchwale nr LVII/323/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Sejny

§ 4. Etapy kontroli

1. Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, o którym mowa w art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

2. Przed przystąpieniem do kontroli przedstawienie upoważnienia do kontroli przez osoby do niej upoważnione o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

3. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w czasie i zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli.

4. Sporządzenie protokołu kontroli, o którym mowa w art. 48 ust. 8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

5. Postępowanie pokontrolne (np. przekazanie protokołu kontroli Burmistrzowi Miasta Sejny wystąpienia pokontrolne, postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń).

Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 115/2019
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 12 lipca 2019 r.

Upoważnienie NR
Burmistrza Miasta Sejny

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz.646 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dziennik Ustaw z 2018 r. poz. 2137 r. z późn. zm.)

U P O W A Ż N I A M

1.

(Imię, nazwisko, numer legitymacji służbowej)

2.

będących członkami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Sejny udzielonych na podstawie art.18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr .../2019 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Sejny następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w miejscach:

1.

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

2.

I. Zakres kontroli*:

- a) Zakłócenie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i najbliższej okolicy,
- b) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,
- c) Przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

*podkreślić właściwe

II. Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli u wyżej wymienionego przedsiębiorcy :

.....

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego.
2. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności).
4. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych.
5. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów.
6. Zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji.
7. Wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.
8. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzenia kontroli.
9. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów, a także udostępnienia ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów).
3. Umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badania przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów, sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. Niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych.
5. Udzielania na żądanie inspektora w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
6. Umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora.
7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez inspektora w toku kontroli.

8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.

11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Upoważnienie jest ważne do:.....

Sejny, dnia.....

.....
pieczętka i podpis zlecającego kontrolę

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem.

.....
(miejsowość, data i podpis przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 115/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 12 lipca 2019 r.

PROTOKÓŁ NR
Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu:.....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.: Dz.U. z 2018 r., poz. 2244; Dz.U. z 2019 r., poz. 730) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.:Dz.U. z 2018 r., poz. 1479; Dz.U. z 2018 r., poz. 1629; Dz.U. z 2018 r., poz. 1633; Dz.U. z 2018 r., poz. 2212) i Upoważnienia Burmistrza Miasta Sejny Nr z dnia..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej.

Osoby prowadzące kontrolę

1. - Członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach
2. - Członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach

Stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia:

.....

- wniesienie opłat:

.....

- zaopatrywania się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury

.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w podstawie prawnej

- rodzaje sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stanowisko ze sprzedażą napojów alkoholowych w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy

.....

- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:

.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....
.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....
.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....
.....
4. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach , wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....
.....
5. Informacje dla klientów:

- o szkodliwości napojów alkoholowych

.....
.....
- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....
.....
- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....
.....
- o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw

.....
.....
- zakaz spożywania alkoholu w obrębie placówki

.....
.....
- o godzinach otwarcia placówki handlowej

.....
.....
6. Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....
.....
Wyjaśnienia i uwagi strony :

