

Zarządzenie Nr 136 A/2017
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie zmian w załączniku do Zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny Nr 68/13 z dnia 3 grudnia 2013 r. .

Na podstawie art.10, art.26, art.,27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2017 poz.2342) i art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 6 , art.9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz.1911), Burmistrz Miasta Sejny

zarządza, jak następuje:

§ 1. Wprowadzić poniższe zmiany w załączniku do Zarządzenia Nr 68/13 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 3 grudnia 2013 r. .

1. Dodaje się załącznik nr 18 w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W Części II Zasady ogólne §3 punkty 13,14,15,16, otrzymują brzmienie :

Pkt.13. W ewidencji ilościowo-wartościowej do konta 013 ujmuje się pozostałe środki trwałe, których wartość jednostkowa zakupu jest równa lub wyższa od 10% dolnej granicy środków trwałych (obecnie 1.000,00 zł.), ustalonej przez Ministra Finansów do celów amortyzacji, ale nie przekracza 10.000,00 zł.

Pkt.14. Wyłącznie w ewidencji ilościowej ujmuje się pozostałe środki trwałe, których wartość jednostkowa jest równa lub wyższa od 5% (obecnie 500 zł.) , ale nie przekracza 10 % dolnej granicy środków trwałych (na dzień wydania zarządzenia o wartości poniżej 1.000,00 zł).

Pkt.15. Pozostałe środki trwałe, których wartość jednostkowa jest niższa od 5 % dolnej granicy środków trwałych (tj. poniżej 500 zł.), nie będą ujmowane w żadnej ewidencji oraz zostaną spisane bezpośrednio w koszty konta 401- Zużycie materiałów i energii, w dacie zakupu. Nie podlegają żadnej ewidencji firanki, zasłony, wertikale, płótna, sukna, kwiaty, art. biurowe, karnisze, wykładziny żyrandole bez względu na wartość.

Pkt.16 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. powyżej 10.000,00 zł.) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostki zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych umarzają i amortyzują środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umarzanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja „,

3. W Części V Inwentaryzacja § 21 pkt. 7 otrzymuje brzmienie :

Pkt. 7. Spisu pozostałych środków trwałych o wartości wyższej niż 5% a niższej niż 10% dolnej granicy środków trwałych – podlegających tylko ilościowej ewidencji, dokonuje się poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem inwentarzowym.

4. W Części VI Zasady likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych do § 23 dodaje się pkt.10 i 11 w brzmieniu :

Pkt.10. Powołuje się stałą komisję likwidacyjną składników majątkowych w Urzędzie Miasta Sejny w następującym składzie :

1. Inspektor ds.księgowości oświaty przewodnicząca/y komisji
2. Inspektor ds. księgowości podatkowej zastępca przewodniczącej/go komisji
3. Inspektor ds. zarządzania mieniem Miasta Sejny członek komisji

Pkt.11. Ustala się regulamin działania komisji likwidacyjnej zużytych składników majątkowych oraz przeniesienia z pozostałych składników majątkowych z ewidencji wartościowej na ilościową w Urzędzie Miasta Sejny zgodnie z załącznikiem nr 18.

- §. 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2018 roku.

Burmistrz Miasta Sejny


Arkadiusz Adam Nowalski

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO

§1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta W Sejnach.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:
 - a) przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież,
 - b) decyzjami ekonomicznymi - np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
 - c) zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
 - d) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku /środków trwałych, wyposażenia/ następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Skarbnika Miasta przez Wnioskodawcę. Wzór stanowi **załącznik Nr 2** do instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Sejny..
2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku, dokumentacja nie jest wymagana.
3. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wymagana jest opinia Niezależnego eksperta spoza Urzędu.
4. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Miasta.

§3

1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca po otrzymaniu wniosku od Skarbnika Miasta wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy :
 - 1/ analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - 2/ zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
 - 3/ ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez : zgniecenie, spalanie, złomowanie, sprzedanie,
 - 4/ dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miasta Sejny,
 - 5/ sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 (Zarządzenie Nr 68/13 z dnia 3 grudnia 2013) do niniejszego regulaminu,

§4

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem Nr

7 (Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym) do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.

2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Skarbnika Miasta a drugi dla Referatu Finansowego.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu wysięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje komisja w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja Udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

BURMISTRZ MIASTA
Arkadiusz Adam Nowalski