

**ZARZĄDZENIE NR 161/2019
BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 18 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sejny

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sejny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 141/2018 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sejny, zmienionego Zarządzeniem Nr 73/2019 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sejny wprowadza się następujące zmiany:


1. W §26:

- 1) ust. 1 pkt 16 lit. c otrzymuje brzmienie: „tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wieloletniego planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta;
 - b) przydział, zawieranie, rozwiązywanie umów najmu lokali mieszkalnych;
 - c) prowadzenie postępowań o zapłatę zaległego czynszu i pozostałych opłat od najemców i użytkowników;
 - d) zabezpieczanie zwalnianych lokali przed nielegalnym zajęciem;
 - e) opracowywanie zasad polityki czynszowej miasta;
 - f) zapewnienie należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych;
 - g) prowadzenie ewidencji i dokumentacji budynków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ksiąg obiektów budowlanych;
 - h) systematyczne organizowanie kontroli okresowych budynków wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi;
 - i) prowadzenie spraw dotyczących partycypowania w kosztach remontów i modernizacji wynajmowanych lokali”;
- 2) ust. 1 pkt 17 otrzymuje brzmienie: „zarządzanie zasobami komunalnymi:
 - a) przygotowanie lokali do najmu i dzierżawy;
 - b) najem i dzierżawa lokali użytkowych;
 - c) opracowywanie planów i harmonogramów remontów zasobów komunalnych;
 - d) przeprowadzanie remontów zasobów komunalnych;
 - e) kontrola wydatków związanych z utrzymaniem udziałów miasta we wspólnotach mieszkaniowych;
 - f) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem posesji miejskich przy zasobach lokalowych miasta;
 - g) prowadzenie ewidencji lokalowych zasobów miasta”.

2. W §27 dodaje się:

- 1) ust. 13 w brzmieniu „ w zakresie powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej”:
 - a) lit. a w brzmieniu: „rejestracja kobiet i mężczyzn podlegających kwalifikacji wojskowej”;
 - b) lit. b w brzmieniu: „prowadzenie ewidencji osób, które zgłosiły się do kwalifikacji wojskowej”;
 - c) lit. c w brzmieniu: „prowadzenie ewidencji osób, które nie zgłosiły się do kwalifikacji wojskowej”;

- d) lit. d w brzmieniu: „współdziałanie z organami wojskowymi w sprawach związanych z powszechnym obowiązkiem obrony”;
- e) lit. e w brzmieniu: „ wydawanie decyzji wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej”.
- 3) W §28 skreśla się ust. 4.
- 4) W §30 dodaje się:
- a) pkt 24 w brzmieniu: „utrzymanie miejsc pamięci narodowej”;
- b) pkt 25 w brzmieniu: „ realizacja zadań zleconych z zakresu cmentarnictwa wojennego”;
- c) pkt 26 w brzmieniu: „nadzór nad miejscami pamięci narodowej i miejscami straceń oraz prowadzenie ich ewidencji”.
3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sejny otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Miasta Sejny

Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 161/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 18 listopada 2019 r.

STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIASTA SEJNY

L.p.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1.	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miasta
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2.	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. obsługi rady i archiwum	1	
		Stanowisko ds. kadr i płac	1	
		Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	
		Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i rozwiązywania problemów alkoholowych	1	
		Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, spraw wojskowych	1	
		Robotnik gospodarczy	1	
		Pomoc administracyjna	2	
3.	Referat Finansowy	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	2	Skarbnik
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	2	
		Stanowisko ds. wymiaru podatkowego, opłat lokalnych i opłat za odpady	1	
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej, opłat lokalnych i opłat za odpady	1	
		Pomoc administracyjna	2	
4.	Referat Rozwoju Przestrzennego i Gospodarczego	Kierownik	1	Burmistrz
		Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	Kierownik Referatu
		Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	1	
		Stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych	1	
		Stanowisko ds. ochrony środowiska	1	
		Stanowisko ds. komunalnych	1	
		Stanowisko ds. lokalowych	2	
		Pomoc administracyjna	2	
5.		Samodzielne stanowisko ds. oświaty i spraw społecznych	1	Burmistrz
6.		Samodzielne stanowisko ds. kultury i dziedzictwa narodowego	1	Burmistrz
7.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik	1	Burmistrz
		Zastępca Kierownika	1	Kierownik USC
		Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	1	Kierownik USC
8.		Pełnomocnik Informacji Niejawnych	1/5	Burmistrz
9.		Inspektor Ochrony Danych	1/5	Burmistrz

